

# Informationen

---

4. Februar 2019

## **Offene Stelle; Sachbearbeiter/in Finanzen 80-100% (Hauptbereich Debitoren/Tagesverkehr)**

Küsnacht am Zürichsee gilt dank ausgezeichneter Lage als attraktive Gemeinde in der Nähe von Zürich. Die Mitarbeitenden der Gemeindeverwaltung erbringen für die Bevölkerung umfassende Dienstleistungen von hoher Qualität.

Zur Verstärkung unseres Teams der Finanzverwaltung suchen wir per 1. April 2019 oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte Person mit einer zuverlässigen, genauen und selbständigen Arbeitsweise.

Als Sachbearbeiter/in Finanzen sind Sie in aktiver Teamarbeit hauptsächlich für die korrekte Verbuchung des Post- und Bankverkehrs sowie das Führen der Debitorenbuchhaltung (inkl. Monatsabschluss) mit Überwachung des Inkassos zuständig. Zu Ihren Aufgaben gehören in Zusammenarbeit mit Ihrer Kollegin die Verarbeitung der Kreditoren, die regelmässige Abstimmung der Bilanzkonti, die Überwachung des Liquiditätsbestands sowie die Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten und beim Budgetierungsprozess. Weiter sind Sie verantwortlich für verschiedene Statistiken, Auswertungen und die Verrechnungssteueranträge. Das Erstellen von Rechnungen und Abrechnungen gehört ebenso zu Ihrem Tätigkeitsbereich wie die Nachführung des Mobilieninventars. Weiter stehen Sie den anderen Verwaltungsstellen als Ansprechperson bei Fragen rund um die Finanzsoftware FIS zur Verfügung. Punktuelle Mithilfe bei der Theorie- und Praxisausbildung der/des kaufmännischen Lernenden sowie allgemeine Sekretariatsarbeiten und Stellvertretungen bei Abwesenheiten innerhalb des Teams runden das Aufgabenspektrum ab.

Wir wenden uns an eine aufgestellte und pflichtbewusste Person mit Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung (Verwaltungslehre von Vorteil) und bringen vorzugsweise bereits gute Kenntnisse im öffentlichen Rechnungswesen mit. Des Weiteren verfügen Sie über sehr gute Anwenderkenntnisse der üblichen MS-Office-Programme (vor allem Excel) und bewegen sich idealerweise bereits sicher in der VRSG FIS FinanzSuite. Ihre Persönlichkeit zeichnet sich aus durch Ihre eigenständige, dennoch teamorientierte, verantwortungsbewusste und sehr exakte Arbeitsweise sowie durch Ihre belastbare, ausgeglichene und gleichwohl aufgeschlossene Wesensart. Wenn Sie zudem Flexibilität,

Durchsetzungsvermögen sowie vernetztes Denken und Handeln zu Ihren Stärken zählen, dann sind Sie bei uns richtig.

Haben wir Ihr Interesse für diese interessante Aufgabe in einem kollegialen Umfeld geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per Mail an: [personaldienst@kuesnacht.ch](mailto:personaldienst@kuesnacht.ch) oder auf dem Postweg an: Gemeinde Küsnacht, Daniela Wyss, Bereichs-Personalverantwortliche, Obere Dorfstrasse 32, 8700 Küsnacht.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.kuesnacht.ch/finanzen](http://www.kuesnacht.ch/finanzen).